

# Schoolgids 2011-2012



Schoolpad 3, 1383 EA, Weesp • telefoon: 0294-418435 • openbare basisschool  
e-mail: [info@hobbedob.nl](mailto:info@hobbedob.nl) [www.hobbedob.nl](http://www.hobbedob.nl)

<b>1</b>	<b>VOORWOORD</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>BESTUUR</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN</b>	<b>5</b>
	Zelfstandigheid	5
	Verantwoordelijkheid	5
	Samenwerken	5
	Het taakformulier	6
	Engels van groep 1 t/m 8	6
<b>4</b>	<b>HET ONDERWIJSSYSTEEM</b>	<b>7</b>
	Inhoud van het onderwijs	7
	De hoeken in groep 1/2	8
	Keuze van de methoden	9
	Methodenlijst	9
	Beschrijving van de doelstellingen en methoden	9
	Taal	9
	Lezen	9
	Schrijven	9
	Rekenen	9
	Wereldoriëntatie	10
	Geschiedenis	10
	Natuur	10
	Aardrijkskunde	10
	Lichamelijke opvoeding	10
	Handenarbeid, tekenen en textiele werkvormen	10
	Muziek	11
	Engels	11
	Verkeer	11
	Sociaal-emotionele vorming	11
	Leergebied overstijgende kerndoelen	11
	Taakwerk en taakformulier	12
	Opbouw taken	12
	Taakformulier als planningsdocument	12
	Taakformulier als communicatiemiddel	12
	Huiswerk	13
	Documentatiecentrum	13
	Computers	14
	Internetprotocol van de Hobbedob	14
<b>5</b>	<b>LEERLINGVOLGSYSTEEM EN ZORGVERBREDING</b>	<b>15</b>
	Basiszorg	15
	Extra zorg	15
	Bovenschoolse zorg	16
	De speciale school voor basisonderwijs	16
	Toetskalender	17
	Intern begeleider	18
	Remedial teaching	18
	Samenwerkingsverband, weer samen naar school (W.S.N.S.)	18
	Schoolbegeleidingsdienst Eduniek	18
	Nascholing leerkrachten	19
	GGD Gooi en Vechtstreek en jeugdgezondheidszorg	19
<b>6</b>	<b>RAPPORTAGE AAN OUDERS</b>	<b>20</b>
	Rapportage	20
	Het leerlingenwerk	20
	Het rapport	20
	Rapportageavonden	20
	Overgaan of blijven zitten	20
	Spreekuur	21
	Informatieavonden	21

<b>7 TOELATING NIEUWE LEERLINGEN</b>	22
Rondleiding	22
Toelating	22
Kinderen met een handicap – afwegingen bij het toelaten	22
Wennen op school	22
<b>8 DE BETROKKENHEID VAN OUDERS</b>	23
Het belang van de betrokkenheid van ouders	23
Klassenouders	23
Hulpouders	23
Ouderraad	24
Medezeggenschapsraad	24
<b>9 ADVISERING VOORTGEZET ONDERWIJS</b>	25
Advies voortgezet onderwijs	25
Contact leerkracht groep 8 met voortgezet onderwijs	25
Doorstroming naar het vervolgonderwijs	25
<b>10 OPVANG BUITEN SCHOOLTIJD</b>	26
Tussen de middag	26
Voor- en naschoolse opvang	26
<b>11 GEDRAGSREGELS</b>	27
<b>12 DIVERSEN (OP ALFABETISCHE VOLGORDE)</b>	28
Aansprakelijkheid	28
Activiteitenmiddag	28
Eten en drinken na het speelkwartier	28
Excursies	29
Fietsen naar school	29
Godsdienstonderwijs en de openbare school	29
Gymnastiekrooster	29
Hoofdluisbestrijding	30
Inlooptijd	30
Klachtencommissie	31
Melk	31
Nieuwsbrief “Het Hobbericht”	32
Ophalen kinderen	32
Ouderbijdrage	32
Schoolkrant	32
Schoolreizen / kampen	32
Schooltelevisie	33
Schooltijden	33
Sportevenementen	33
Stagiaires van PABO EN ROC	34
Studiedagen	34
Vakanties	34
Veiligheidsplan	34
Vereniging openbaar onderwijs (VOO)	34
Verjaardagen en traktaties	35
Vieringen	35
Vulpennen	35
Ziekmelding	35
Zorg voor het milieu	36
Zwemles groep 3 / 4	36
<b>13 VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK</b>	37
Vakantieverlof	37
Verlof wegens gewichtige omstandigheden	37
Voorbeelden van afwijzingen verlof	37
<b>14 NAMEN EN ADRESSEN</b>	38

# 1 VOORWOORD

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In die periode vertrouwt u uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool.

Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook met zorg.

Aan de ouders die al kinderen bij ons op school hebben, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken.

Aan de ouders van toekomstige leerlingen leggen we uit wat u mag verwachten als uw kind leerling van onze school wordt.

Wij hopen dat u deze schoolgids met genoeg zult lezen en dat u zo een duidelijk beeld krijgt van de plek waar uw kind onderwijs geniet.

Namens het team van de Hobbedob,

Michel Tabak  
directeur

Monica Groenendaal  
locatie-leider

## 2 BESTUUR

### Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek

Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek vormt het bevoegd gezag van OBS de Hobbedob. De stichting is in 2010 opgericht en voortgekomen uit een fusie van 2 schoolbesturen: Stichting Primair en Stichting Basisonderwijs Gooi en Eemland.

De besturenfusie komt voort uit de wens van de schoolbesturen om onder meer de spreiding van financiële risico's en een grotere bestuurlijke professionaliteit, beter vorm te geven.

#### **Het bestuursmodel**

De stichting werkt met een organisatie waarin het bestuur en de dagelijkse leiding van de stichting door de raad van toezicht in handen zijn gelegd van de directeur / bestuurder. Die vormt daarmee het bevoegd gezag (bestuur) en geeft leiding aan de totale stichting.

De raad van toezicht heeft een "controlerende" functie op het bestuur van de stichting. De raad van toezicht bestaat uit zeven leden, allemaal vrijwilligers, die op grond van hun kwaliteiten benoemd zijn. De leden worden benoemd op voordracht van de gemeenten waarin de scholen staan, de GMR en de Stichting Belangenbehartiging Montessori- en Jenaplanonderwijs.

De directeur/bestuurder wordt ondersteund door het bestuursbureau.

Dit bureau geeft zowel beleids- als administratieve ondersteuning.

De directeuren van de scholen vormen een directieoverleg en zijn, onder leiding van de directeur/bestuurder, nauw betrokken bij voorbereiding en de uitvoering van het stichtingsbeleid.

Onze school heeft een directeur / locatieleider, die is belast met de algehele leiding van de school en die verantwoordelijkheid aflegt aan de directeur/bestuurder.

Binnen de bestuurlijke kaders werken directeur en schoolteam aan de ontwikkeling en de uitvoering van het schoolbeleid zoals omschreven in deze schoolgids. De school heeft daarin een grote mate van autonomie.

Elke school van de stichting probeert alle kinderen optimaal te begeleiden met alle mogelijke middelen die de school ter beschikking staan. Elke school kiest daarvoor een onderwijsmodel dat past bij de kinderen, de ouders en de omgeving van hun school.

De adresgegevens van het bestuursbureau vindt u in het laatste hoofdstuk.



### 3 UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN

De Hobbedob is een openbare school. Het onderwijs is bedoeld voor alle kinderen, ongeacht geloof of afkomst.

Het feit dat De Hobbedob een openbare school is, houdt voor ons als onderwijsgeevenden in, dat wij het als één van onze hoofdtaken zien, om de kinderen op te voeden en te onderwijzen in respect voor elkaar en in verdraagzaamheid ten opzichte van elkaar.

Begrippen als tolerantie, respect, vriendschap, solidariteit, rechtvaardigheid en naastenliefde zijn daarom wezenlijke elementen in onze opvoeding en in ons onderwijs.

De Hobbedob is in januari 2011 aspirant lid geworden van de Nederlandse Dalton Vereniging. De Hobbedob heeft vier jaar de tijd om uit te groeien tot een Dalton school. Er zijn al verschillende elementen van het Daltononderwijs zichtbaar op de Hobbedob, het werken met een kieskast, de kleuren van de dag, de weekplanningen etc.

De drie pilaren van het Daltononderwijs worden hierna verder uitgesplitst.

#### Zelfstandigheid

Het onderwijs op onze school kenmerkt zich door een systeem waarin het individueel werken met kinderen voorop staat.

We werken met combinaties van twee groepen. Voor de onderwijspraktijk houdt dit in dat, naast onze klassikale instructiemomenten er dagelijks momenten zijn waarop de kinderen zelfstandig kunnen werken, al dan niet met een aangepast pakket.

De leerstof wordt vanaf groep 4 in de vorm van een dag- of weektaak met behulp van het taakformulier aan de kinderen opgegeven.

In iedere groep wordt er bovendien gewerkt met herhalings- en verdiepingsstof.

Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de handen vrij om kinderen individueel te begeleiden, zowel ten aanzien van de stofverrijking als ten aanzien van leerproblemen.

#### Verantwoordelijkheid

Vrijheid betekent in het Daltononderwijs: kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Onze school is een leefgemeenschap, waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich ook ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke jongeren. De sociaal-emotionele ontwikkeling is naast de verstandelijke ontwikkeling een belangrijk aandachtsgebied op de Hobbedob.

Een belangrijke voorwaarde om je te ontwikkelen is een gevoel van veiligheid. We hebben een kindvriendelijk en veilig klimaat, waarin regels en toezicht een belangrijke rol spelen zodat de kinderen zich gelukkig voelen en met veel plezier naar school gaan.

#### Samenwerken - Coöperatief leren

De samenwerking tussen de leerlingen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

We noemen het "coöperatief leren" (samenwerkend leren).

De uitwisseling van gedachten, ideeën en opvattingen geeft grote leerwinst.

Niet alleen het groepsresultaat telt, elke leerling wordt ook persoonlijk beoordeeld op prestaties.

Bij coöperatief leren moeten alle kinderen die samenwerken evenveel inzet tonen. Iedereen in een groepje moet een bijdrage leveren.

Het gaat om het (bewust) samenwerken van leerlingen in tweetallen of kleine groepjes.

De kinderen ondersteunen en helpen elkaar en zoeken samen naar oplossingen voor problemen.

Zwakke leerlingen profiteren van de aanmoediging, uitleg en hulp van medeleerlingen. Ook goede leerlingen profiteren van het samenwerken in een heterogene groep: door anderen te helpen,

bereiken ze beheersing van de stof op een hoger niveau. Bovendien neemt de effectieve leertijd toe wanneer de leraar gebruik maakt van het vermogen van leerlingen om elkaar te helpen.

Het gaat bij coöperatief leren om zowel de leerstof als het leren samenwerken.

## Het taakformulier

Het taakformulier is een weekagenda. Het wordt halverwege groep 3 gebruikt door de kinderen. Het taakformulier is niet alleen een planningsdocument, maar ook een communicatiemiddel. Iedere week schrijft het kind een verhaaltje over de afgelopen week in het formulier. De leerkracht schrijft er ook een commentaar bij. Ook toetsresultaten worden erop genoteerd.

Op maandag, (behalve na een vakantie) gaat het formulier mee naar huis. Op deze manier kunt u ook thuis de vorderingen van uw kind(eren) bijhouden. Voor de ouders is er ook ruimte op het formulier terug te schrijven. Op dinsdag nemen de kinderen het weer mee terug naar school.

## Engels in groep 1 t/m 8

### **Wat is v.v.t.o.?**

V.v.t.o. is de afkorting van **v**roeg **v**reemde **t**alen **o**nderwijs. Sinds augustus 2010 krijgen de kinderen vanaf groep één, Engelse les. Dit levert de kinderen vele voordelen op. Omdat ze spelenderwijs in aanraking komen met een vreemde taal, zullen ze meer plezier krijgen in het leren van talen. Jonge kinderen leren de vreemde taal door het op een leuke manier te gebruiken in de les met behulp van spelletjes en liedjes over allerlei onderwerpen.

### **Waarom al zo jong Engelse les?**

Jonge kinderen pikken een manier van taalgebruik vanzelf op en hebben nog geen moeite met het uitspreken van bepaalde klanken. Zij kunnen nog een perfecte uitspraak ontwikkelen. Daarnaast zijn ze niet bang om fouten te maken. En zij schamen zich niet voor de uitspraak waardoor het gemakkelijker gaat dan op oudere leeftijd. Uit onderzoek is gebleken dat het taalleervermogen van jonge kinderen enorm is. Het taalgevoel wordt vooral ontwikkeld tussen de 0 en 7 jaar. Vroeg beginnen is uitstekend mits de taallessen spelenderwijs en volgens vaste patronen verlopen.

Op die manier kunnen kinderen wel drie talen leren.

### **Gaat dit niet ten koste van het Nederlands?**

Uit onderzoek blijkt dat twee talen aanbieden aan jonge kinderen geen nadelige gevolgen heeft voor de moedertaal. Integendeel zelfs, het blijkt juist de ontwikkeling van de moedertaal te stimuleren. Zowel de grammatica (spraakkunst) als het taalinzicht zullen beter ontwikkeld worden. Nederlands wordt daardoor inzichtelijker voor de kinderen.

### **Vorbereiding op de toekomst!**

Een kind dat op de basisschool al vroeg een vreemde taal heeft geleerd heeft een voorsprong op kinderen die van een gewone basisschool af komen. Dat kind zal het tempo van de taallessen op de middelbare school beter kunnen bijhouden en de taal sneller kunnen uitbreiden.

Tegenwoordig wordt er op steeds meer middelbare scholen tweetalig onderwijs (t.t.o.) aangeboden. Dit houdt in dat de helft van de vakken in een vreemde taal wordt gegeven en de andere helft in het Nederlands. V.v.t.o. is hierop een goede voorbereiding. Veel vervolgoopleidingen na het middelbaar onderwijs bieden Engelstalige programma's aan en ook studieboeken zijn veelal in het Engels geschreven. Onze maatschappij is steeds meer internationaal gericht en het belang van het leren van Engels als tweede taal hoeft nauwelijks onderstreept te worden. Neem alleen al de computer als voorbeeld.



## 4 HET ONDERWIJSSYSTEEM

### Inhoud van het onderwijs

---

Het onderwijs dat op onze school wordt gegeven richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

\* De verstandelijke ontwikkeling

Hieronder valt de taalontwikkeling, de rekenontwikkeling en wereldoriëntatie.  
Het kind leert ordenen, onthouden en het geleerde weer te geven.

\* De creativiteitsontwikkeling

Het kind leert nieuwe oplossingen vinden voor bepaalde problemen.

\* De lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling

Daarbij wordt gedacht aan de ruimtelijke, motorische en audiovisuele ontwikkeling.

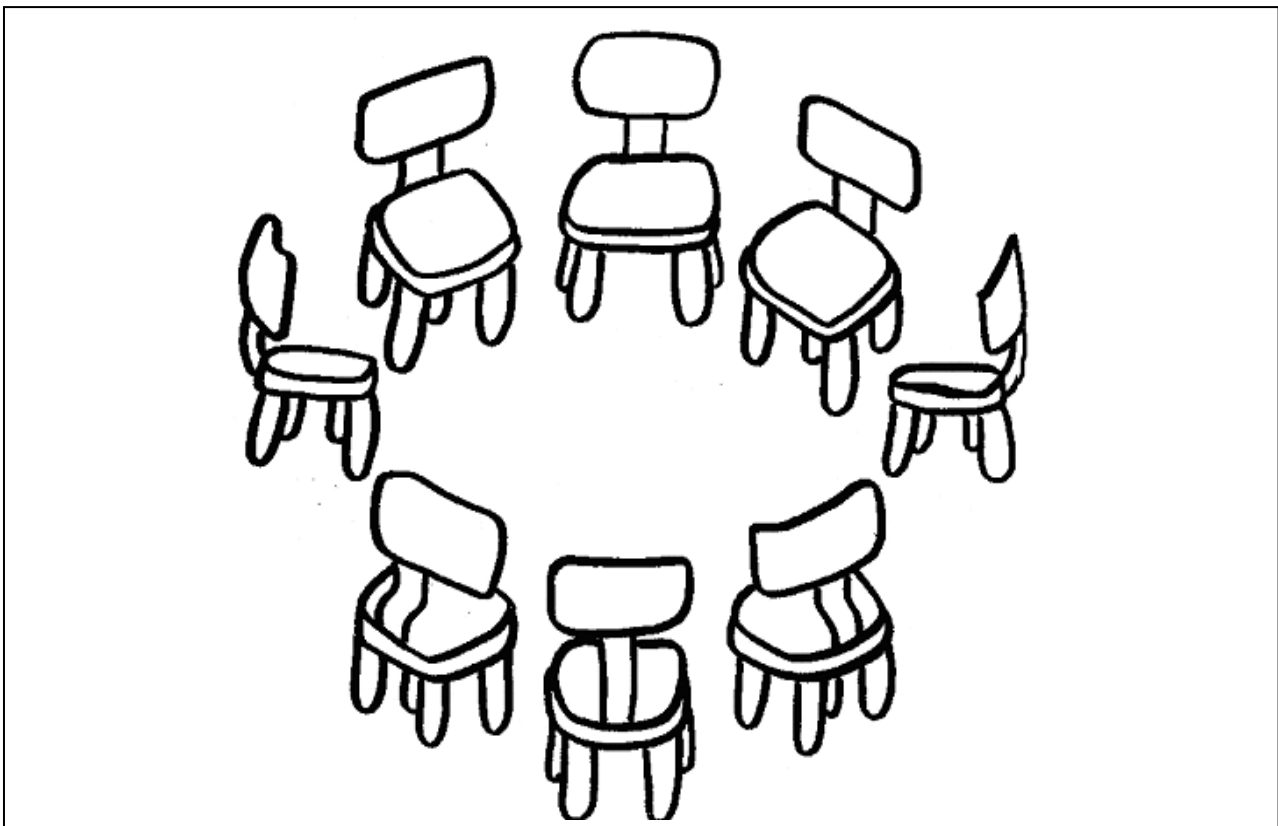
\* De sociaal-emotionele ontwikkeling

Het kind leert regels te hanteren, zichzelf positief te waarderen, omgaan met anderen en de omgeving en leert keuzes maken.

\* Kunst en cultuur

Het beleven en het doen van creatieve activiteiten zijn waardevolle toevoegingen aan het lesprogramma. Zo leren de kinderen op verschillende manieren met kunst om te gaan en hun horizon te verbreden.

Ook dit schooljaar werken wij samen met Globe, een instelling voor kunst en cultuur.



## De hoeken in groep 1/2

In de kleutergroep spelen en werken de kinderen van groep 1 en 2 samen.

Op het eerste gezicht lijkt dat misschien een hele drukte. Maar ieder kind heeft zijn of haar eigen plaats en krijgt de mogelijkheid om zich individueel te ontwikkelen.

Op kleuterspecifieke wijze wordt gewerkt aan allerlei vaardigheden, die straks in groep 3 worden uitgebreid naar lezen, rekenen en schrijven. Iedere dag wordt er in de kring begonnen en werken de kinderen na de kring aan allerlei activiteiten in de diverse hoeken of in groepjes aan hun tafel.

In iedere hoek werkt de kleuter zonder dat bewust te weten aan een bepaald ontwikkelingsaspect.

De kleuter ontdekt, ervaart, speelt dagelijks met lichaam en geest.

Voor dit 'spelend leren' heeft de school goede materialen en hulpmiddelen tot haar beschikking.

Hieronder vindt u een opsomming van enkele ontwikkelingsaspecten per hoek.

<b><u>HOEK / OPDRACHT</u></b>	<b><u>BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGSASPECTEN PER HOEK / OPDRACHT</u></b>
poppenhoek:	sociaal-emotionele vorming, ontwikkeling van de fantasie, taal, woordenschat
constructiehoek:	fijne motoriek, ruimtelijk inzicht (klein bouw materiaal, bijv. lego)
watertafel:	hoeveelheidbegrip, meten
knutseltafel:	creativiteit, expressie
boekenhoek:	Voorbereiden op het leesonderwijs
cijfermuur:	getalsbegrip ordenen, rekenkundige bewerkingen
lettermuur:	letterbegrip, voorbereidend en aanvankelijk lezen
computerhoek:	fijne motoriek (met muis), verstandelijke ontwikkeling
bouwhoek:	fijne motoriek, grove motoriek, ruimtelijk inzicht
luisterhoek:	begrijpend luisteren, woordenschat (boekje + bandje / CD)
ontwikkelingsmateriaal:	verstandelijke ontwikkeling, taal, getalsbegrip, ordenen
poppenkast:	sociaal-emotionele vorming, ontwikkeling van de fantasie, taal, woordenschat
schildertafel:	creativiteit, expressie
tekentafel:	creativiteit, expressie

De leerkracht van groep 1/2 observeert iedere leerling regelmatig. De vorderingen en het niveau worden nauwgezet bijgehouden. Bij het werken met het ontwikkelingsmateriaal wordt rekening gehouden met het niveau en het tempo van de individuele leerling. De leerkracht kiest de materialen om het kind in zijn ontwikkeling optimaal te begeleiden.

Voor lichamelijke en expressieve vorming is er een apart speellokaal.

De wereldoriëntatie is vooral gericht op de directe schoolomgeving.

## Keuze van de methoden / leerboeken

De Hobbedob heeft moderne methoden (boeken) aangeschaft die voldoen aan hoge kwaliteitseisen:

- de leerlingen moeten er goede leerresultaten mee halen,
- het materiaal moet de kinderen aanspreken,
- voldoende oefenstof voor zowel de snelle als minder snelle leerling,
- niveauverschillen in de te verwerken stof,
- is geschikt voor het werken in combinatiegroepen.

## Methodenlijst

<b>vak</b>	<b>methode / leerboeken</b>	<b>vak</b>	<b>methode / leerboeken</b>
leren lezen:	De Leeslijn	Engels:	My name is Tom / The Team
begrijpend lezen:	Goed gelezen	tekenen:	Moet je doen
schrijven:	Schrijftaal	handvaardigheid:	Moet je doen
taal:	Taalactief	muziek:	Moet je doen
rekenen:	Pluspunt	drama:	Moet je doen
aardrijkskunde:	Hier en daar	Sociaal-emotionele vorming:	Ik, jij, wij
geschiedenis:	Bij de tijd		
Natuur en techniek:	Leefwereld		
verkeer:	Klaar Over		

## Beschrijving van de doelstellingen

### **Taal**

Taal is een middel waarmee je jezelf kunt ontplooiën. Kinderen moeten het Nederlands dan ook zodanig beheersen, dat zij in staat zijn hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen met inachtneming van de belangrijkste taalregels.

### **Lezen**



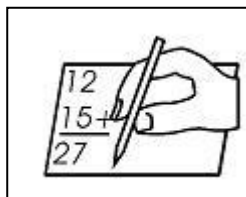
Door het trainen van de vaardigheid om lettertekens te koppelen aan klanken komen de kinderen tot tekstbegrip. Door te lezen ervaren kinderen dat zij uit geschreven teksten informatie kunnen halen. Bovendien wordt ervaren dat lezen een plezierige bezigheid kan zijn en dat je kunt lezen met verschillende doelen.

### **Schrijven**

Kinderen leren vlot en goed leesbaar schrijven in een persoonlijk handschrift, door ontwikkeling van de eigen motorische vaardigheden.

De kinderen leren dit onder meer door het schrijven van teksten, aandacht te besteden aan vormgeving en de presentatie in werkstukjes enzovoorts.

### **Rekenen**



Het rekenonderwijs wordt gekenmerkt door begripsvorming, ordenen, ontwikkelen van hoeveelheidsbegrip en inzicht verkrijgen in de inhoud van getallen.

Door handelend bezig te zijn komen kinderen uiteindelijk tot abstractie en leren zij eigen oplossingsstrategieën te hanteren voor verschillende rekenproblemen, in verschillende situaties.

## **Wereldoriëntatie**

In de onderbouw staat het wereldoriënterende karakter van het onderwijs centraal. Hier wordt voornamelijk gewerkt met thema's uit de leefwereld van het kind. Het gaat daarbij om thema's die dicht bij het kind staan, zoals je eigen huis, je omgeving, huisdieren en bijvoorbeeld de jaargetijden.

## **Geschiedenis (vanaf groep 3)**

Door het ontwikkelen van tijdsbesef en het chronologisch ordenen van de historische tijd leren kinderen relaties te leggen tussen het heden en het verleden. De kinderen leren gebruik te maken van vaardigheden die hen helpen de geschiedenis goed in kaart te brengen: gegevens opzoeken en ordenen, gebruiken van historische materialen enzovoorts.

## **Natuur (vanaf groep 3)**

Door het werken vanuit de eigen omgeving en het werken met concrete verschijnselen en echte materialen, worden kinderen uitgedaagd tot een grotere betrokkenheid en eigen onderzoek. Hierbij komen onderwerpen als mensen, planten en dieren maar ook materialen en natuurverschijnselen aan de orde. Bij ons natuuronderwijs speelt buitenwerk een belangrijke rol.

## **Aardrijkskunde (vanaf groep 3)**

Vanuit de directe belevingswereld, leren de kinderen de wereld verder verkennen. In groep 3 en 4 ligt de nadruk op de eigen omgeving. In de volgende groepen verkennen de kinderen Nederland, Europa en uiteindelijk de verschillende werelddelen. Ze leren dat de ruimtelijke inrichting en spreiding het resultaat zijn van menselijke activiteiten en natuurlijke processen. Ze kunnen omgaan met de kaart en atlas en ontwikkelen topografische kennis.

## **Lichamelijke opvoeding**



Binnen het bewegingsonderwijs ligt de nadruk op de motorische vaardigheden. Doordat kinderen op eigen niveau oefeningen kunnen uitvoeren, wordt een positief zelfbeeld gevormd van waaruit nieuwe uitdagingen worden gezocht op de gebieden van gymnastiek en atletiek. Tevens maken de kinderen kennis met allerlei spelvormen.

### Groep 1/2:

In groep 1/2 wordt 's ochtends en 's middags aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling. Dit gebeurt in de vorm van buitenspel of gymmen. Gymkleding in groep 1/2 is niet verplicht, gymschoentjes wel. De kinderen trekken dikke truien uit en gymmen in hun hemdjes. Gymschoentjes voorzien van naam worden bewaard in een mand in de klas.

### Gymnastiek vanaf groep 3:

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymnastiekles van een vakleerkracht. We maken gebruik van de sporthal. De kinderen gymmen in gymbroek en gymshirt of gypak. Gymschoenen zijn verplicht. In de sporthal moeten gymschoenen voorzien zijn van witte zolen. Groep 3 en 4 gaat één keer per week naar zwembles.

## **Handenarbeid, tekenen en textiele werkvormen**

Het proces dat plaatsvindt tussen het verstrekken van een opdracht en het resultaat is van grote vormende waarde. De kinderen leren verschillende technieken toepassen en maken kennis met verschillende materialen en gereedschappen. Ze leren aandacht te besteden aan de vormgeving van werkstukken en leren deze kritisch te beschouwen. Deze vakken kunnen tevens van waarde zijn wanneer het gaat om een keuze van vrijetijdsbesteding.

## **Muziek**

Bij muzikale vorming spelen waarnemen, beluisteren, interpreteren, experimenteren en inprenten een belangrijke rol. Bovendien is het samen zingen, ritmisch klappen, bewegen en geluid maken met instrumenten een gezellige groepsactiviteit.

## **Engels in groep 1 t/m 8**

Zie hoofdstuk 1

## **Verkeer**

Het veilig kunnen deelnemen aan het verkeer als voetganger en/of fietser is voor kinderen belangrijk. Daarbij zijn regels, opmerkzaamheid, gewoontevorming en inzicht heel belangrijk. In groep 7 wordt bij de kinderen een praktisch en een theoretisch examen afgenomen.

## **Sociaal-emotionele vorming**

In lessen sociale vaardigheid en met behulp van individuele aandacht wordt gewerkt aan:

- het leren omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen van jezelf en anderen,
- het bevorderen van het zelfvertrouwen,
- het ontwikkelen van sociale vaardigheden zoals samenwerken en omgaan met conflicten.

Naast de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling heeft de Hobbedob 10 gouden gedragsregels opgesteld m.b.t. het goed omgaan met elkaar. Deze regels kunt u nalezen in hoofdstuk 11 van deze schoolgids.

Twee keer per jaar wordt een sociogram in de groep uitgevoerd. Dit is een vragenlijst waarin kinderen onder andere aangeven met wie ze graag samenwerken of samenspelen. Indien een leerling uitvalt (buiten de groep valt) kiest de leerkracht uit de volgende acties (afhankelijk van het kind en de mate van uitval):

- verplicht samenwerken door middel van gerichte opdracht(en),
- tafeltje op een andere plaats in de klas,
- gericht aandacht aan het kind schenken,
- goede punten van het kind benadrukken, zodat andere kinderen ook een positievere kijk op het kind krijgen,
- cursus sociale vaardigheidstraining bespreken met ouders.

In de bovenbouw:

- Het thema populariteit bespreken – individueel of met de groep.

## Leergebied overstijgende kerndoelen

---

De school besteedt ook aandacht aan:

- het werken volgens een plan,
- het gebruik van leerstrategieën,
- het gebruik van nieuwe communicatietechnieken zoals computers en internet.



## Taakwerk en taakformulier

---



De taak is een werkopdracht waarbinnen de leerstof geoefend, verwerkt, herhaald of uitgediept kan worden.

De taak is het middel om de uitgangspunten van onze school, vrijheid en zelfstandigheid, te verwezenlijken. De Hobbedob vindt het belangrijk dat het kind al vroeg leert ervaren dat het naast rechten en vrijheden ook een aantal verplichtingen heeft. De beperking van de vrijheid ligt enerzijds in de opdracht, de opgedragen taak en anderzijds in het dragen van verantwoordelijkheid die

het kind in zijn vrijheid krijgt toebedeeld.

## Opbouw taken

---

### Onderbouw:

Kinderen uit de onderbouw leren spelenderwijs dat regels en taken heel nuttig zijn om prettig te kunnen werken. Ook als spelend leren steeds meer wordt vervangen door gericht leren moet het kind zijn taakbesef steeds behouden.

### Groep 3:

Halverwege groep 3 leren de kinderen te werken met het taakformulier.

Ze kunnen nog geen hele dag overzien en krijgen een halve dagtaak.

De kinderen leren stapje voor stapje in te schatten hoeveel tijd zij voor bepaald werk nodig hebben en dus hoe ze hun tijd en werk moeten indelen.

### Groep 5 en 6:

De kinderen kunnen al iets beter een dag overzien. Afhankelijk van de groep wordt de taak uitgebreid tot een dagtaak.

### Groep 7 en 8:

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen bij sommige vakken weektaken op. De leerlingen plannen bij deze opdrachten zelf in welke volgorde en wanneer zij het werk uitvoeren. De leerkracht heeft daarbij een begeleidende rol.

In groep 8 maken de kinderen gebruik van een eigen agenda ter voorbereiding op het middelbaar onderwijs.

## Taakformulier als planningsdocument

---

Op het taakformulier wordt door de kinderen bijgehouden welk werk ze moeten doen en welke opdrachten al af zijn. Ze tekenen hun werk af met de kleur van de dag. Ze plannen dus zelf hun werk. Resultaten van toetsen worden in een apart vakje genoteerd. Het taakformulier wordt door de leerkracht gecontroleerd.

## Taakformulier als communicatiemiddel

---



Aan het eind van de week schrijft ieder kind een stukje in het taakformulier.

Dat kan gaan over het werk op school, de leuke gymnastiekles, een excursie, maar ook over het komende weekend.

De leerkracht reageert ook met een geschreven stukje.

Het taakformulier gaat iedere maandag mee naar huis, waardoor ouders ook hier een doorlopend overzicht krijgen van de lessen en de vorderingen van hun kind(eren). Ouders/verzorgers schrijven er eventueel wat bij en geven het dinsdag, ondertekend, weer mee naar school.

## Huiswerk

---

In groep 5, 6, 7 en 8 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee. Het betreft dan aardrijkskunde, topografie of geschiedenis. In groep 8 komen daar nog wat extra huiswerkopdrachten bij ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Daarnaast krijgen alle kinderen vanaf groep 4 zogenaamde woordpakketten mee.

De kinderen kunnen daarmee thuis oefenen voor het dictee.

In groep 4 en 5 bieden wij de tafels aan. Voor veel kinderen is het belangrijk dat zij die ook thuis oefenen.





## Computers

---

In elk lokaal staan computers die dagelijks gebruikt worden.

Doelstelling:

De kinderen leren in groep 1 en 2 spelenderwijs omgaan met de computer door middel van kleuterprogramma's.

De programma's die op de computers in de klas staan, dienen ter ondersteuning van het normale lesprogramma, voornamelijk op het gebied van lezen, spelling, rekenen, topografie en verkeer.

In de bovenbouw wordt de computer ook gebruikt om informatie voor werkstukken, spreekbeurten en wereldverkenninglessen op te zoeken.

Via Kennisnet is er voor zowel kinderen, onderwijsgeevenden en ouders informatie beschikbaar.

## Internetprotocol van de Hobbedob

---

Leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 mogen van kennisnet gebruik maken na toestemming van de leerkracht.

Leerlingen gebruiken kennisnet om informatie te zoeken voor:

- werkstukken,
- nieuwskringen,
- boekbesprekingen,
- spreekbeurten,
- projecten.

Ieder kind spreekt van tevoren met de leerkracht af wat hij/zij op kennisnet wil gaan doen.

Een leerkracht kan toestaan dat leerlingen educatieve spelletjes gaan doen. (Spelletjes waar je wat van leert: woord- of rekenspelletjes). Sites die meesters of juffen door kinderen wil laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken. Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen. Een kind vertelt het meteen aan de juf of meester als het per ongeluk op een ongewenste, onbedoelde site is terecht gekomen. (Wordt meteen weg geklikt).

Namen van kinderen en/of foto's van kinderen worden op geen enkele vervelende manier op het net of in een document gebruikt.

## 5 LEERLINGVOLGSYSTEEM EN ZORGVERBREDING

Elk kind heeft recht op aandacht en zorg. Soms kan een kind niet goed meekomen in de groep, heeft het kind veel meer uitdaging nodig of wel levert het gedrag problemen op.

Voor de Hobbedob is het uitgangspunt: Elk kind hoort thuis op de reguliere basisschool, tenzij het zich daar niet voldoende kan ontwikkelen.

- Basiszorg

---

Wanneer een leerling in zijn ontwikkeling opvalt wordt dit door de leerkracht gesignaleerd.

Daarbij maakt de leerkracht gebruik van observaties in de klas en toetsen.

We gebruiken toetsen die bij onze leerboeken horen. Aan het eind van een blok of hoofdstuk wordt gekeken of het kind de aangeboden leerstof begrijpt en kan toepassen.

Daarnaast gebruiken we twee keer per jaar objectieve toetsen die niet bij onze leerboeken horen. Dit zijn landelijk genormeerde CITO-toetsen op het gebied van ordenen, begrip, rekenen, taal, spelling, begrijpend- en technisch lezen.

Voor deze toetsen hanteren wij een zogenoemde toetskalender.

Ook een vragenlijst m.b.t. gedrag en sociaal-emotionele vorming is in de toetskalender opgenomen. De kinderen vullen een vragenlijst in met betrekking tot vriendjes en vriendinnetjes. Het invullen van deze lijst is geheim voor de rest van de kinderen.

In de onderbouw gebeurt dit d.m.v. een vraaggesprek met de leerkracht.

De leerkracht krijgt op deze manier een overzicht van de sociale structuur van de klas en kan waar nodig bijsturen.

Het komt regelmatig voor dat kinderen op één of andere manier opvallen in een groep. Wanneer de geconstateerde problemen zodanig zijn dat de leerkracht het gevoel heeft dat er aanvullende acties nodig zijn, dan wordt in overleg met de ouders en intern begeleider gekeken wat de vervolgstappen moeten zijn:

- Extra zorg

---

Soms lukt het niet om met extra hulp van de leerkracht in de klas een leerling in zijn ontwikkeling verder te helpen. De leerkracht zal in dat geval in overleg gaan met de intern begeleider en de leerling eventueel aanmelden voor de leerling-bespreking.

Er zal voor deze leerling een speciaal handelingsplan geschreven worden.

Dit plan zal in de klas uitgevoerd worden of buiten de klas met behulp van de remedial teacher. Uiteraard zullen de ouders van deze stap en eventuele vervolgstappen op de hoogte worden gebracht.

Wanneer de leerkracht er samen met de intern begeleider of samen met het team niet in slaagt een leerling verder te helpen, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van externe deskundigen. In eerste instantie zullen dat de EDUNIEK-begeleider en de ambulante-begeleider zijn.



- Bovenschoolse zorg

Als deze extra zorg de leerling niet verder brengt in zijn ontwikkeling dan bestaat nog de mogelijkheid van externe ondersteuning door het zogenaamde samenwerkingsverband.

Een leerling wordt dan aangemeld bij het zorgloket, waar een aantal deskundigen, bijvoorbeeld orthopedagogen of psychologen voor advies kunnen zorgen.

## De speciale school voor basisonderwijs

Nadat alle mogelijkheden van extra zorg op school geprobeerd zijn kan blijken dat we niet in staat om een leerling verder te helpen. De uitval is zodanig dat de vorderingen ook met extra hulp te klein zijn. Het is dan duidelijk geworden dat op onze school te weinig specifieke zorg gegeven kan worden en dat het kind zeer speciale hulp nodig heeft. In dit geval wordt deze leerling in overleg met de ouders aangemeld voor onderzoek door het zorgplatform. Uit het onderzoek kan een advies komen voor plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs. In dit geval vinden wij het niet verantwoord de leerling bij ons op school te houden. Al onze mogelijkheden zijn immers uitgeput.



## Toetskalender

Om de ontwikkeling objectief in beeld te brengen houden wij het digitale leerlingvolgsysteem bij. Daarin zijn de resultaten van de toetsen uit de toetskalender verwerkt.

	sep	okt	nov	dec	jan	febr	mrt	apr	mei	jun
<b>PRAVOO – persoonlijk ontw.boekje</b>			1/2				1/2			1/2
<b>Ordenen</b>					1/2					1/2
<b>Taal voor kleuters</b>					1/2					1/2
<b>Grafementoets</b>					2					2
<b>Checklist ontluikende geletterdheid</b>					1/2			1/2		1/2
<b>Signalering tussen-doelen beginnende geletterdheid</b>					2			2		2
<b>Spellingvaardigheid</b>					4 t/m 8	3				3 t/m 7
<b>Rekenen algemeen</b>					4/5	3				3 t/m 5
<b>Rekenen getallen en bewerkingen</b>					6 t/m 8					6 t/m 7
<b>Rekenen meten, tijd en geld</b>					6 t/m 8					6 t/m 7
<b>Schaal betekenisrelaties</b>						4			3/4	
<b><u>Schaal</u>      <u>verwijs</u></b>						4			3/4	
<b><u>relaties</u></b>						4			3/4	
<b>Toets begripdend lezen</b>					5 t/m 8					
<b>Taalschaal</b>			5 t/m 8					4 t/m 7		
<b>Leeswoordenschat</b>		6 t/m 8								5 t/m 7
<b>Luisteren (bij uitval BL)</b>				4 t/m 8	3				3/4	
<b>Herfstsignalering (lezen)</b>		3								
<b>Voorjaarssignalering (lezen)</b>						3				
<b>Sociomatrix (sociaal-emotionele ontwik.) Internet</b>		3 t/m 8						3 t/m 8		
<b>Technisch lezen gr 3 (vanaf aug 2010)</b>					3 techniek					3 tempo
<b>Technisch lezen / leestempo (-aug 2010)</b>					4					4
<b>AVI- toetsen</b>						3 t/m 8				3 t/m 7
<b>Drie Minuten Toetsen 1, 2 en 3</b>					3 t/m 8				3 t/m 7	
<b>Verkeersexamen</b>								7		
<b>Entreetoets</b>									7	
<b>CITO- eindtoets</b>						8				

## Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de totale leerlingenzorg.

De taken van de intern begeleider zijn:

- bijhouden van leerlingendossiers;
- beheren en verzamelen van toetsoverzichten;
- organiseren van leerling-besprekingen;
- ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen van handelingsplannen voor zorgleerlingen;
- coachen van leerkrachten bij het uitvoeren van handelingsplannen in de groepen;
- bijhouden en aanvullen van de orthotheek (remediërende en verrijkende methoden en materialen);
- gesprekken voeren met ouders en externe instanties;
- contact onderhouden met het zorgplatform, de onderwijsbegeleidingsdienst Eduniek en de Annie M.G. Schmidt school (school voor speciaal basisonderwijs) en andere externe instanties;
- opstellen van een rooster voor tutorlezen
- opstellen van een rooster voor remedial teaching

## Remedial teaching

Soms heeft een kind op een specifiek gebied meer begeleiding nodig: remedial teaching.

De klassenleerkracht is verantwoordelijk voor de remedial teaching en stelt - eventueel in samenwerking met de intern begeleider - een handelingsplan op.

Voor een aantal kinderen hebben we de mogelijkheid om remedial teaching buiten de groep te geven. Voordat hierover beslissingen genomen worden zoeken we eerst goed uit waar de moeilijkheden voor het kind liggen, zodat de extra begeleiding volledig op de behoefte van dat ene kind is toegesneden.

Er kan dan bijvoorbeeld een korte periode nog intensiever geoefend worden op een klein onderdeel, eventueel met speciaal materiaal. Soms wordt de leerstof aangeboden op een andere wijze, maar ook kan het kind leren om het werk beter te overzien of zijn concentratie te verbeteren.

## Samenwerkingsverband, weer samen naar school (WSNS)

Onze school maakt deel uit van het federatief samenwerkingsverband openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in 't Gooi, de Eem- en Vechtstreek (W.S.N.S.)

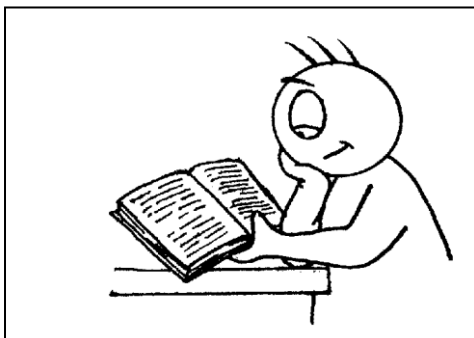
Binnen deze federatie is sprake van een zorgstructuur rondom kinderen met leer- of ontwikkelingsproblemen.

## Schoolbegeleidingsdienst Eduniek

Onze school neemt diensten af van de schoolbegeleidingsdienst in de regio: EDUNIEK.

Directie en intern begeleider hebben geregeld overleg met EDUNIEK.

De begeleidingsdienst doet onderzoeken en geeft adviezen ten aanzien van leerlingen waarvoor bij het zorgloket assistentie gevraagd is. Ook verzorgt EDUNIEK nascholingscursussen voor het schoolteam of voor individuele leerkrachten.



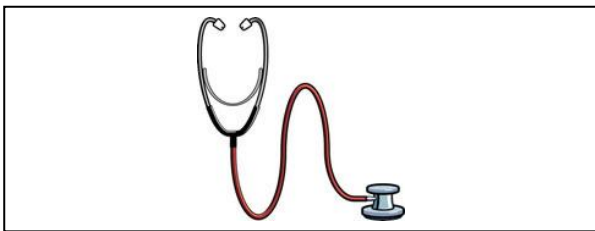
## Nascholing leerkrachten

Het is voor elke school, maar ook voor iedere leerkracht, van het grootste belang om nieuwe ontwikkelingen in het basisonderwijs te blijven volgen. Onze school vormt daarop geen uitzondering. Belangrijk daarbij is voor ons dat nascholing plaatsvindt op die gebieden die rechtstreeks te maken hebben met hetgeen op dat moment voor onze school van belang wordt geacht. Het spreekt voor zich dat leerkrachten ook deelnemen aan cursussen die zij voor zichzelf en de school van belang achten.

## GGD Gooi & Vechtstreek en jeugdgezondheidszorg

Wanneer uw kind vier jaar wordt, draagt het consultatiebureau de zorg over aan het schoolteam. Aan onze school zijn een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een logopedist verbonden. Zij onderzoeken de kinderen met het doel groei- en ontwikkelingsstoornissen vroegtijdig op te sporen en zo mogelijk te voorkomen.

In de schoolloopbaan van uw kind vinden de volgende onderzoeken plaats:



### **Jeugdarts**

In groep 2 wordt uw kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts. Er wordt uitgebreid gekeken naar groei, ontwikkeling en gezondheid. Er wordt gelet op ogen en oren, lengte en gewicht, spraak-taalontwikkeling, het bewegen (grote en fijne motoriek) en het gedrag van uw kind.

### **Logopedist**

Alle kinderen uit groep 2 worden individueel door de logopedist bekeken. Zij let onder meer op uitspraak, mondgewoonten, taalgebruik en taalbegrip. Deze onderzoeken vinden op school plaats, nadat u schriftelijke toestemming hebt gegeven.

Als er bijzonderheden zijn, bespreekt de logopedist dit met u en met de leerkracht.

Voor eventueel behandeling wordt uw kind verwezen naar een logopediepraktijk in uw omgeving.

Kinderen uit andere groepen kunnen ook in aanmerking komen voor logopedisch onderzoek.

U kunt zelf in overleg met de leerkracht om zo'n onderzoek vragen.

### **DTP- en BMR-prik**

In het kalenderjaar dat uw kind negen jaar wordt, ontvangt u een oproep voor twee inentingen: de DTP- en BMR- prik.

### **Jeugdverpleegkundige**

In groep 7 wordt uw kind op uw eigen verzoek of op verzoek van de leerkracht uitgenodigd voor onderzoek door de jeugdverpleegkundige.

Naast groei en ontwikkeling staat een gezonde leefstijl centraal. Er wordt aandacht besteed aan hygiëne, slapen, voeding, hobby's en gedrag.

## 6 RAPPORTAGE AAN OUDERS

### Rapportage

---

Het is belangrijk dat de ouders kunnen volgen hoe het met hun kind gaat op school.

De school heeft daarom ook de taak de ouders zorgvuldig en volledig te informeren over de vorderingen en het gedrag van hun kind.

De rapportage vindt plaats via:

- het leerlingenwerk
- het rapport
- rapportavonden
- de taakformulieren van de kinderen
- gesprekken op afspraak

### Het leerlingenwerk

---

De leerlingen nemen vaak werkjes mee naar huis, bij de oudere leerlingen zullen dit vaak schriften en/of werkboekjes zijn. Als u alles een keer goed bekijkt zal u veel duidelijk worden.

Mocht u nog vragen hebben, komt u dan even naar ons toe.

### Het rapport

---

In groep 2 t/m 8 krijgen de leerlingen 2 keer per jaar een rapport. In deze rapporten zijn ook onze toetsen van het leerlingvolgsysteem opgenomen, zodat u een goed overzicht krijgt over wat uw kind wel beheerst en nog niet zo goed beheerst.

Naast de concrete beoordelingen per onderdeel binnen een vakgebied is er ook ruimte voor stukjes tekst van de leerkracht.

### Voortgangsgesprekken/rapportgesprekken

---

Voor alle groepen geldt dat er drie maal per jaar de zogenaamde ‘tien-minuten’ gesprekken worden gehouden. Voor groep 1 t/m 8 vinden deze gesprekken plaats in november, januari en in juni. Tijdens deze gesprekken wordt, al dan niet aan de hand van het rapport over de prestaties van uw kind gesproken.

Als ouders of leerkrachten denken, dat zij aan tien minuten niet genoeg hebben, kan er meer tijd worden uitgetrokken.

### Overgaan of blijven zitten

---

We begeleiden elk kind zo goed mogelijk op het eigen niveau. Door ons uitgebreid leerlingvolgsysteem hebben we een goed beeld van het niveau van ieder kind. Voor kinderen die op een bepaald onderdeel extra begeleiding nodig hebben stelt de leerkracht een handelingsplan op.

Desondanks kan het voorkomen dat een leerkracht en intern begeleider het beter vinden dat een leerling het leerjaar overdoet. Een dergelijk advies wordt uiteraard besproken met de ouders.

In voorkomende gevallen kan de directeur bij het gesprek aanwezig zijn.

Ook bij de kleuters kan het advies zijn nog een jaar extra te kleuteren. We spreken dan van een verlengde kleuterperiode. Het advies van de school is in dit soort zaken bindend.

Ouders hebben het recht hiertegen officieel bezwaar aan te tekenen.

## Spreekuur

Wij hebben geen vastgestelde spreekuren, maar iedereen die dat wenst kan met ons komen praten over het eigen kind.

U kunt daarvoor altijd een afspraak maken na school of tijdens de inlooptijden.

## Informatieavonden

Ieder jaar wordt (medio september) een informatieavond voor ouders gegeven over het nieuwe schooljaar van de betreffende groep. Naast algemene zaken (schoolvakken, omgang met methodes, jaaroverzicht, e.d.) komt ook de specifieke, voor dat schooljaar en die groep geldende informatie aan de orde (schoolreis, excursies, hanteren van taakstencils, huiswerk, e.d.).

Er is gelegenheid om leerboeken en andere lesmateriaal te bekijken en vragen te stellen.

# 7 TOELATING NIEUWE LEERLINGEN

## Rondleiding

Ouders van een toekomstige leerling kunnen een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding door school. De schoolgids staat op internet, maar indien gewenst kan er ook een afdruk van de schoolgids aangevraagd worden.

## Toelating

Buiten de algemeen geldende wettelijke bepalingen, worden voor toelating tot een openbare school geen voorwaarden gesteld. Bij de overgang van de ene naar een andere school wordt wel contact opgenomen met de directie van de andere school. Een leerplichtige leerling moet in principe direct geplaatst kunnen worden. Indien een bepaalde klas erg groot dreigt te worden zal de directie nieuwe ouders verzoeken eerst bij andere scholen te kijken. Ook bij een groot aantal zorgleerlingen in de groep kan de directie verzoeken eerst bij andere scholen te gaan kijken.

## Kinderen met een handicap - afwegingen bij het toelaten

Het begeleiden van kinderen met een handicap vereist specifieke kennis en vaardigheden van de leerkrachten en het moet organisatorisch mogelijk zijn in school. Het aan te nemen kind moet een verantwoorde begeleiding kunnen krijgen en zich gelukkig voelen in onze school. Wij moeten het kind verder kunnen helpen in zijn/haar ontwikkeling. Daarom stellen wij specifieke voorwaarden aan de mogelijkheden van de kinderen.

In het zorgplan van de school worden deze voorwaarden puntsgewijs benoemd.

## Wennen op school

Kleuters worden vanaf het vierde jaar tot de basisschool toegelaten. Ongeveer 4 weken van tevoren stuurt de leerkracht de ouders en het kind een welkomstkaart. Voordat de kleuter vier jaar wordt, mag hij/zij vier keer een ochtend of middag meedraaien in de kleutergroep.

De data voor deze wenmomenten worden in overleg met de ouders afgesproken.



## 8 DE BETROKKENHEID VAN OUDERS

### Het belang van de betrokkenheid van ouders

Op velerlei gebied zijn ouders betrokken bij onze school. Wij stellen als school een goed contact met de ouders zeer op prijs. Op allerlei manieren kunt u uw steentje bijdragen in het schoolleven. We vinden het steeds weer fijn zoveel ouders als hulp te zien bij allerlei vieringen, de schooldag, de creatieve middagen, uitstapjes, werkgroepen of bij een klusavond. We willen onderstrepen dat u zich aanmeldt op vrijwillige basis. U moet niets, maar we vinden het wel fijn als ouders meedoen.



### Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar worden in iedere groep twee klassenouders gevraagd, bij een combinatiegroep wordt ernaar gestreefd om uit iedere groep een ouder te krijgen. De tijd die het klassenouderschap vergt kan per groep sterk verschillen.

Taakomschrijving:

- assisteren bij voorkomende groepsactiviteiten zoals Sinterklaas, kerst, excursies, verjaardagen leerkrachten enzovoorts;
- het vragen van ouders om te assisteren bij verschillende activiteiten;
- 'doorgeefluik' zijn tussen ouders en leerkracht waar het gaat over organisatorische zaken met betrekking tot de groep en/of school. Wanneer een ouder met de klassenouder over een leerkracht wil praten, dan zal deze de betreffende ouder steeds doorverwijzen naar de leerkracht en/of de directeur;
- in ieder geval tweemaal per jaar overleg met de leerkracht om voor de komende periode activiteiten te plannen en door te spreken.

### Hulpouders

Wij zijn als team trots op onze hulpouders. Er is veel hulp bij tal van activiteiten. Een lijst met namen opnemen in de schoolgids is ondoenlijk. Ook tijdens het schooljaar kan de hulpouderlijst wijzigen.

Dit jaar hebben wij onder andere hulp bij onderstaande activiteiten en commissies:

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| • Avondvierdaagse           | • Podium versieren          |
| • Voorjaarsfeest werkgroep  | • PR                        |
| • Voorjaarsfeest hulpouders | • Schoolkrant               |
| • Hoofdluiscontrole         | • Schoolreis/kampcommissie  |
| • ICT                       | • Schoonmaakavond groep 1/2 |
| • Kerstcommissie            | • Sinterklaascommissie      |
| • Klassenouders             | • Sportdag werkgroep        |
| • Medezeggenschapsraad      | • Sportdag hulpouders       |
| • Leesouders (tutor lezen)  | • Technische klusjes        |
| • Ouderraad                 | • Website                   |

## Ouderraad

De Hobbedob heeft een actieve ouderraad. Belangstellende (nieuwe) ouders die wat willen betekenen voor de school en daarmee voor onze kinderen kunnen zich voor de OR opgeven.

De ouderraad helpt het team bij het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten en kan in overleg met het team ook zelf activiteiten organiseren.

Vaste activiteiten zijn:

Sinterklaas, kerstfeest, sportdag, voorjaarsfeest, meedenken over schoolzaken buiten het lesprogramma.

De mensen in de ouderraad spreken in de vergadering over alle activiteiten. Ieder lid neemt een of enkele taken in het jaar op zich. Dit betekent: meedenken over de organisatie en, indien nodig, het werven van hulpouders.

Daarnaast beheert de ouderraad de vrijwillige ouderbijdrage, de schoolreis- en excursiefinanciën.

De ouderraad bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en enkele algemene leden. Allen zijn ouders die dit werk vrijwillig en met veel plezier doen. Het werk maakt dat je je nauw betrokken voelt bij alle zaken die van belang zijn voor de kinderen van de school. Het zijn juist die leuke activiteiten die buiten het lesprogramma vallen en de school tot een fijne en bijzondere school maken.

## Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Dit is in de Wet Medezeggenschap Onderwijs geregeld. De MR houdt zich bezig met alle aangelegenheden betreffende onze school.

Als zodanig kan de MR gevraagd of ongevraagd voorstellen doen of standpunten kenbaar maken aan het schoolbestuur. Het bestuur dient soms advies te vragen aan de MR (adviesrecht) en in een aantal gevallen heeft het bestuur zelfs de instemming van de MR nodig. Dit betekent dat beslissingen pas genomen kunnen worden als de MR akkoord gaat (instemmingsrecht).

Onze MR bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden en kan enigszins vergeleken worden met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Op deze manier wordt ook zeker de stem van de ouders gehoord. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Het kan voorkomen dat er vertrouwelijke zaken worden besproken. Deze worden dan achter gesloten deuren behandeld.

Indien nodig of gewenst worden er jaarlijks verkiezingen gehouden zodat ook u kunt deelnemen aan de MR. U krijgt hiervan schriftelijk bericht. Indien u vragen heeft kunt u zich altijd wenden tot de leden van de MR of het team.

Zaken waar de MR zich op hoofdlijnen mee bezig houdt zijn onder andere :

- Opstellen activiteitenplan MR,
- veiligheidsplan,
- begroting,
- formatieplan,
- nascholingsplan,
- schoolplan,
- vakantierooster,
- GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (Hierin zijn alle 24 scholen van de Stichting vertegenwoordigd.)



## 9 ADVISERING VOORTGEZET ONDERWIJS

### Advies voortgezet onderwijs

#### **Entreetoets groep 7**

Aan het eind van groep 7 maken alle leerlingen de zogenaamde 'entreetoets' van CITO. Deze uitgebreide toets geeft een totaal beeld over het leerniveau van het kind. In groep 8 kan nog aan achterstanden of hiaten gewerkt worden. De entreetoets geeft ook een te verwachten score op de eindtoets van CITO.

#### **Oriënterende gesprekken met ouders**

In groep 8 zijn in januari met de ouders de eerste, oriënterende, gesprekken over het onderwijs na de basisschool.

#### **CITO eindtoets**

In de maand februari van groep 8 volgt de Cito-toets. Deze toets meet de schoolvorderingen van de leerling. Ook geeft deze toets een advies op schrift. Eind februari / begin maart zijn de afrondende gesprekken met de ouders (en de leerlingen) ter bepaling van de keuze en het instapniveau van de school voor voortgezet onderwijs.

Een leerkracht van groep 8 adviseert ouders en leerlingen bij de keuze op basis van

- de resultaten tijdens het oefenwerk in de klas,
- de werkhouding van het kind,
- de toetsen van ons Leerlingvolgsysteem (LOVS),
- de entreetoets,
- de Cito-eindtoets,
- eventueel aanvullend onderzoek, bijvoorbeeld een IQ-test.

Ouders en leerlingen krijgen informatie over middelbare scholen d.m.v. brochures en de scholengids Gooi- en omstreken (en Amsterdam).

De ouders beslissen uiteindelijk zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs het kind gaat. Zij schrijven hun kind ook in bij de school van hun keuze. Onze school kan in deze slechts adviseren.

### Contact leerkracht groep 8 met voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 bespreekt de situatie van de aangemelde leerlingen met de coördinatoren van de brugklassen van de scholen voor voortgezet onderwijs.

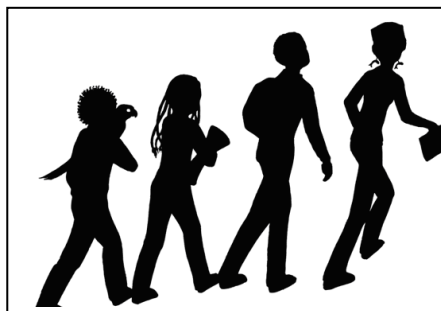
Aan het eind van groep 8 geeft de school de leerlingen de gelegenheid kennis te maken op hun nieuwe school op een introductie(mid)dag.

Na een paar maanden in het nieuwe schooljaar hebben onze school en de scholen voor voortgezet onderwijs overleg over de nieuwe brugklassers t.a.v. sociale contacten en leerprestaties. Verder worden onze ex-leerlingen gevolgd door middel van uitdraaien van rapportoverzichten verstrekt door de scholen voor voortgezet onderwijs.

### Doorstroming naar het vervolgonderwijs

De uitstroom van de laatste jaren is als volgt:

SCHOOLVERLATERS	'03	'04	'05	'06	'07	'08	'09	'10	
HAVO / VWO	1	3	1	2	4	1	2	3	4
VMBO- T / HAVO	7	3	3	2	2	2	3	3	4
VMBO- PRAKTIJKGERICHT (te vergelijken met LTS / LHNO)	1	2	1	3	3	-	5	5	8
PRAKTIJKONDERWIJS	1	1	-	-	-	-	1	-	-



## 10 OPVANG BUITEN SCHOOLTIJD

### Tussen de middag

Op de Hobbedob bestaat de mogelijkheid uw kind tussen de middag te laten overblijven tussen 12.00 en 13.00 uur. Het overblijven is voor de kinderen van De Hobbedob uitbesteed aan TSO De Boerderij. Een gediplomeerde coördinator van De Boerderij verzorgt samen met ouders van kinderen van school de overblijf.

Indien u gebruik wilt maken van de overblijf voor een of meerdere dagen kunt u een inschrijfformulier op school vragen. U kunt ook contact opnemen met een van de twee coördinatoren, Nalini van den Berg of Loes Aalbersberg, telefoon: 06 – 34421015.

### Voor- en naschoolse opvang

De Hobbedob heeft een samenwerkingsverband met twee organisaties voor opvang voor en na schooltijd:

- 1) Kinderopvang “De Boerderij”
- 2) KMN Kind & Co

“De Boerderij” huurt ruimte in de school.

Informatie over de boerderij kunt u vinden op [www.kovdeboerderij.nl](http://www.kovdeboerderij.nl).

Op de website kunt u een inschrijfformulier voor KOV de Boerderij vinden.

Contactgegevens KOV de Boerderij:

Telefoon : 0294 - 419260

Email : [info@kovdeboerderij.nl](mailto:info@kovdeboerderij.nl)

Contactgegevens KMN Kind & Co:

Telefoon: 030 - 6958469 / 0294 - 483120

Email : [info@kmnkindenco.nl](mailto:info@kmnkindenco.nl)



# 11 GEDRAGSREGELS

Een goed pedagogisch klimaat krijgt binnen de schoolcultuur pas echt vorm als er afspraken met betrekking tot gedrag worden gemaakt.

Deze gouden regels zijn in alle groepen met de leerlingen besproken en de afsprakenlijst heeft in ieder lokaal een vaste plek gekregen.

## De tien gouden regels

### **1. Behandel een ander, zoals jezelf behandeld zou willen worden.**

Jij vindt het vast niet leuk als je:

- gepest wordt;
- geschopt of geslagen wordt;
- uitgescholden wordt;
- zonder reden ergens niet aan mee mag doen;
- er niet bij hoort.

Daarom houden wij ons hier op school aan de regel: Behandel een ander zoals je zelf behandeld zou willen worden!

### **2. Jij bent de baas over jezelf, maar niet over anderen.**

Speel dus alleen de baas over jezelf en houd jezelf daarbij goed in de hand.

### **3. Jij bent de baas over je eigen lijf.**

Een ander mag daar niet zomaar aankomen als jij dat niet wilt. Daar houden we dus allemaal rekening mee!

### **4. Ieder heeft gelijke rechten en mag zichzelf zijn.**

Gelukkig zijn we allemaal anders. Dat mag en dat is juist fijn. Daarom accepteren wij andere kinderen zoals zij zijn.

### **5. We zijn zuinig op onze eigen spullen én op die van anderen.**

### **6. Pak niet zomaar iets dat niet van jou is.**

Als we iets willen lenen vragen we dat eerst netjes en wachten op antwoord.

Als we het mogen lenen gaan we er voorzichtig mee om en geven het uiteraard ook weer eerlijk en netjes terug.

### **7. Iedereen mag zeggen hoe hij/zij over dingen denkt als hij/zij dat maar netjes doet.**

### **8. Luister naar elkaar.**

Zelf iets zeggen is fijn maar goed luisteren naar wat een ander te zeggen heeft hoort daarbij.

### **9. We zijn netjes en beleefd tegen meesters, juffen, hulpouders, overblijfouders, conciërge, bezoekers én natuurlijk ... tegen elkaar!**

### **10. Ruzie is vervelend en niet nodig.**

Als er een probleem is, dan praat je daar samen over en probeert het eerst zelf op te lossen. Lukt dat niet, dan stap je naar de meester of juf. Dan lossen we het samen op!

Als iedereen zich aan deze 10 gouden regels houdt, houden we het gezellig op school en daar hebben we met z'n allen plezier van. Houd je er dus zelf goed aan en help een ander er vriendelijk aan herinneren als die het per ongeluk even vergeet.....

## 12 DIVERSEN (op alfabetische volgorde)

### A

#### Aansprakelijkheid

De school is niet automatisch aansprakelijk voor de schade die zich op school voordoet. Alleen wanneer de leerkracht aantoonbaar tekort is geschoten in zijn / haar toezichthoudende taak, is er sprake van aansprakelijkheid. Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de verzekering van de ouders. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school aantoonbaar een verwijt valt te maken. Of de school dan wel het bestuur in voorkomende gevallen ook werkelijk aansprakelijk is, zal uiteindelijk altijd door de verzekeringsmaatschappij worden getoetst.

#### Activiteitenmiddag

Op vrijdagmiddag is er voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8 een activiteitenmiddag. De kinderen zijn in groepjes bezig met allerlei creatieve opdrachten van kleien tot figuurzagen, batikken, schilderen, koken enzovoort.

### E

#### Eten en drinken na het speelkwartier

Midden op de ochtend eten en drinken de kinderen gezamenlijk. De leerkracht leest voor, of geeft een instructie. Tijdens deze tien minuten wordt ook de schoolmelk uitgereikt.

Elke woensdag is het op de Hobbedob "fruitdag", deze dag nemen alle leerlingen en ook de leerkrachten fruit mee voor de ochtendpauze. Wilt u er vooral bij de jongere kinderen voor zorgen dat de naam op beker en broodtrommel staat. Een pauzehap is niet bedoeld als een hele maaltijd. Geef daarom iets mee dat niet te groot is en niet te veel calorieën levert.

##### **Geschikte pauzehappen zijn bijvoorbeeld:**

- (volkoren)biscuit, zoals Evergreen of Sultana
- fruit, zoals een mandarijn, banaan of appel
- rijst-, meergranen- of popcornwafel
- ontbijtkoek
- krentenbol
- eierkoek
- Een boterham met halvarine en appelstroop.

##### **Geschikte drankjes zijn bijvoorbeeld:**

- ongezoet vruchtensap, zoals appel- of sinaasappelsap
- halfvolle of magere (school)melk
- limonade
- yoghurtdrink zonder suiker
- light frisdrank
- light chocomelk

Denk verder ook eens aan water, dat komt op school gewoon uit de kraan!

##### **Tips:**

- Eén biscuit of koek in plaats van een pakje waar meerdere in zitten.
- Een boterham is ook prima geschikt als tussendoortje.
- Leer uw kind water drinken: het is altijd bij de hand, voordelig, levert geen calorieën en is niet slecht voor het gebit.

Vuistregel: GEEN CHOCOLADE EN GEEN SNOEP als pauzehappen! Ook niet als beloning in de klas. Uitzonderingen met verjaardagen en feestdagen. Maar ook hier zijn genoeg gezonde(re) varianten te bedenken. Het Voedingscentrum voert de campagne 'Gezond eten en bewegen met kinderen – voorkom overgewicht'. Voor informatie zie [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl).

## Excursies

---

Ieder jaar gaan de groepen naar diverse bestemmingen op excursie. Dat kan zijn een atelier, een concert in een theater, de bakkerij, kinderboerderij, brandweer, Muiderslot, tropenmuseum, het Naardermeer, vesting museum in Naarden, het Anne Frankmuseum, enzovoort.

## **F**

### Fietsen naar school

---

Kinderen die in Aetsveld wonen, verzoeken we niet op de fiets naar school te komen. Wordt er wel gebruik gemaakt van de fiets, dan vragen we om deze in de daarvoor bestemde klemmen te plaatsen en op slot te zetten. Ook steppen dienen bij binnenkomst in de hal te worden geplaatst en niet in de gangen onder de kapstok.

## **G**

### Godsdienstonderwijs en de openbare school

---

De Hobbedob is een openbare school. Wij willen openstaan voor alle constructieve meningen van anderen. Wij voelen ons verplicht te leren denken over de vragen van onszelf en die van andersdenkenden.

In wereldverkenninglessen en lessen sociaal-emotionele ontwikkeling komen de diverse godsdiensten aan bod. Op school zitten kinderen met verschillende achtergronden. Wat zij en andere mensen voelen, denken en willen komt in kringgesprekken aan bod.

### Gymnastiekrooster

---

#### MAANDAG

13.00 – 13.50 uur: groep 4 / 5

13.50 – 14.40 uur: groep 6 / 7 / 8

#### DONDERDAG

8.30 – 9.15 uur: groep 6 / 7 / 8

9.15 – 10.00 uur: groep 4 / 5

10.00 – 10.45 uur: groep 3

## Hoofdluisbestrijding

Hoofdluizen zijn parasieten die op de hoofdhuid kunnen voorkomen. Hoofdluizen komen vrij algemeen op scholen voor, zijn erg besmettelijk en kunnen soms zorgen voor echte epidemieën. Het hebben van hoofdluis wijst niet op slechte hygiëne, zoals soms wordt verondersteld.

De school verstrekt iedere leerling per schoolloopbaan een zogenaamde luizentas, waarin de jas gedaan wordt. Zo wordt besmetting via overlopen van jas op jas voorkomen. Bij verlies of kapotgaan van een luizentas moet er een nieuwe worden aangeschaft bij de administratie voor € 2,00.

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis en neten. Een werkgroep van ouders heeft deze taak op zich genomen. Bij constatering worden de ouders via de leerkracht van de eigen groep geïnformeerd en geadviseerd. Na een week wordt het kind weer gecontroleerd. Indien de maatregelen niet voldoende zijn en het euvel niet verdwenen is, raden we aan uw huisarts en/of apotheek te raadplegen.

Al is er nooit reden voor paniek, we hebben toch graag dat ouders ons zo spoedig mogelijk waarschuwen als zij luizen of neten ontdekken. Zo kunnen we snel maatregelen treffen om onnodig ongemak te voorkomen. Op school kunt u een informatiebrochure krijgen over de juiste behandeling van hoofdluis.

U kunt ook goede informatie vinden op de volgende website: <http://www.huidinfo.nl/hoofdluis.html>

## Ingang

De leerlingen van de groepen 1/2/3 mogen gebruik maken van beide ingangen. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de hoofdingang (op het grote plein).

## Inlooptijd

Vóór schooltijd is er elke ochtend en middag een inlooptijd van 10 minuten. De inlooptijd is er voor de kinderen, om wat werk af te maken, het taakformulier in te vullen, kastjes op te ruimen enzovoort. Ze mogen ook een praatje maken, maar het is beslist niet de bedoeling dat het 10 minuten spelen wordt.

Voor de ouders is de inlooptijd voor korte contacten met de leerkracht, bijvoorbeeld voor het doorgeven van ziekte van uw kind(eren) of desgewenst een afspraak te maken voor een uitvoeriger gesprek. Om 8.30 uur en 13.00 uur precies moet met de lessen kunnen worden begonnen.

## Klachtencommissie

---

De wet voorziet in een klachtenregeling voor het basis- en voortgezet onderwijs.

Klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel:

Gelukkig worden de meeste problemen (bijvoorbeeld tussen ouders en de school) binnen de school zelf opgelost. Toch vinden ouders, leerlingen of leerkrachten soms dat ze bij 'de school' geen gewillig gehoor vinden. Intussen blijft het probleem zelf levensgroot aanwezig en wordt de ergernis steeds groter. Om ervoor te zorgen dat leerlingen, ouders en leerkrachten bij een klacht niet langer voor een gesloten deur komen, moet elke school een klachtenregeling hebben. Als het niet lukt om langs de 'normale weg' tot een oplossing te komen, kan de 'klachtenroute' worden bewandeld.

De klachtenregeling komt overigens niet in de plaats van juridische procedures. Met deze regeling wordt beoogd de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren door op een zorgvuldige manier om te gaan met klachten. De klachtenregeling moet drempelverlagend werken.

Voor wie is deze regeling bedoeld?

De klachtenregeling biedt (ex)leerlingen, ouders en leerkrachten een middel om meer kracht bij te zetten aan hun rechten binnen de school. De regeling moet ertoe leiden dat er bij een klacht in ieder geval weer een opening tot een gesprek komt en uiteindelijk een oplossing die naar tevredenheid is van iedereen.

Mogelijke klachten:

In het algemeen kunnen (ex)leerlingen, ouders en personeel een klacht indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bestuur of het personeel. Deze klachten kunnen over de meest uiteenlopende onderwerpen gaan: van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten tot het niet eens zijn met begeleiding en beoordeling van leerlingen.

Traject van een klacht:

Als iemand met de klacht de weg heeft doorlopen van overleg met de leerkracht, de directeur en het bestuur, en dat leidt niet tot een aanvaardbare oplossing, dan kan er een 'officiële klacht' worden ingediend. Twee personen spelen daarin een belangrijke rol; de contactpersoon en de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon:

- heeft een gesprek met de klager en neemt notie van de klacht
- geeft bijstand aan de klager
- geeft advies aan de klager
- geeft informatie over de klachtenprocedure

Interne Contactpersoon: OBS de Hobbedob: Anne-Mieke Hoffmeister

## Melk

---

Via Campina op school kunt u uw kind elke dag schoolmelk laten drinken. De kosten voor schoolmelk zijn ongeveer € 68,- per jaar / per kind.

Aanvraagformulieren zij te verkrijgen bij de administratie. De betaling gaat geheel buiten de school om. Wij verzorgen wel het opsturen van de formulieren.

Aanmelden kan ook via internet: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl).

Op maandag en dinsdag na een schoolvakantie is er i.v.m. de bevoorrading geen melk.

## N

### Nieuwsbrief “Het Hobbericht”

Via deze schoolgids krijgt u al veel informatie. Door het jaar heen verschijnt er bovendien een Hobbericht, de tweewekelijkse nieuwsbrief van school.

Om u te abonneren op de elektronische nieuwsbrief kunt een mail sturen naar [info@hobbedob.nl](mailto:info@hobbedob.nl).

## O

### Ophalen kinderen

Om gedrang voor de deuren van de onderbouw te voorkomen en de rust in school te bewaren verzoeken wij u buiten op uw kind te wachten.

De leerkracht van groep 1/2 loopt met de kinderen mee naar buiten en laat ieder kind pas vertrekken als de ouder of oppas gezien is.

### Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt ieder jaar een bijdrage van alle ouders. Met deze bijdrage worden activiteiten van de ouderraad betaald. Denkt u hierbij aan limonade tijdens feestjes, Sinterklaascadeautjes, attentie tijdens de sportdag enz.

De ouderbijdrage wordt aan het begin van elk schooljaar vastgesteld. Hierover ontvangt u apart een brief.

Bankrekening 89.81.086

t.n.v. Ouderraad Hobbedob te Weesp

onder vermelding van schoolbijdrage / schoolreis en de naam van uw kind(eren).

## S

### Schoolkrant

Ongeveer 4 keer per jaar verschijnt de schoolkrant. De kinderen schrijven en tekenen over verschillende onderwerpen. Daarnaast vindt u in de krant steeds terugkerende rubrieken zoals van puzzels en moppen of recepten.

### Schoolreizen/kampen

In 2011-2012 staat het volgende aan schoolreisjes en schoolkampen gepland:

**groep 1, 2, 3:**

1 dag schoolreis

**groep 4, 5, 6 :**

1 dag schoolreis

**groep 7, 8:**

4 dagen kamp

## Schooltelevisie

---

De NOT (Nederlandse Onderwijs Televisie) biedt een gevarieerd aanbod aan programma's voor het basisonderwijs. In iedere groep wordt naar programma's van de NOT gekeken. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van verwerkingsmateriaal voor de kinderen.

We volgen onder andere:

Groep 1-2 : Koekeloere + Huisje, boompje, beestje

Groep 3 : Ik Mik Loreland + Huisje, boompje, beestje

Groep 4-5 : Nieuws uit de natuur

Groep 6-7-8 : Schooltv-weekjournaal

Naast deze lessen maken we ook gebruik van introductiefilmpjes bij lessen via [www.teleblik.nl](http://www.teleblik.nl).

## Schooltijden

---

	groep 1 t/m 4	groep 5 t/m 8
<b>maandag</b>	8.30 – 12.00 13.00 – 15.00	8.30 – 12.00 13.00 – 15.00
<b>dinsdag</b>	8.30 – 12.00 13.00 – 15.00	8.30 – 12.00 13.00 – 15.00
<b>woensdag</b>	8.30 – <b>11.30</b>	8.30 – <b>12.30</b>
<b>donderdag</b>	8.30 – 12.00 13.00 – 15.00	8.30 – 12.00 13.00 – 15.00
<b>vrijdag</b>	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00 13.00 – 15.00

Tien minuten voordat de lessen beginnen, kunnen de kinderen rustig de school binnengaan. Wij verwachten dat de kinderen direct naar de eigen groep gaan, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Om niet te storen bij een spreekbeurt of instructie wachten laatkomers buiten de klas tot de leerkracht het een geschikt moment vindt om het lokaal binnen te komen.

## Sportevenementen

---

Ieder schooljaar is er voor alle groepen van onze school een sportdag (individuele en groepsprestaties). Deze activiteiten vinden onder schooltijd plaats en worden door onze school georganiseerd in samenwerking met de gymleerkracht en de ouderraad.

Daarnaast worden er ook allerlei sporttoernooien (spelen in teamverband) georganiseerd voor en door de gezamenlijke basisscholen in onze gemeente. Deze activiteiten vinden voornamelijk na schooltijd plaats.



## Stagiaires van PABO EN ROC

---

Onze school kan bezocht worden door studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor Basisonderwijs). Ook studenten die de opleiding voor onderwijsassistenten volgen kunnen voor hun stage op De Hobbedob terecht. Zij voeren studieopdrachten uit in overleg met het team.

Soms blijft een student in één bepaalde klas werken, andere studenten werken in verschillende groepen. Het aantal dagen waarop de stagiaire meedraait met de groep is mede afhankelijk van het studiejaar van de betreffende student(e). De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. Samen met de stagebegeleider van de opleiding bespreekt de leerkracht de werkzaamheden van de student.

## Studiedagen

---

Het team heeft een beperkt aantal dagen gereserveerd voor scholing.

Onderwerpen kunnen zijn:

- verdieping van onze kennis van leerproblemen bij kinderen,
- verdieping in een bepaalde methode van lesgeven.

Aan het begin van het jaar worden de studiedagen ingepland.

U wordt via de jaarkalender en het Hobbericht tijdig hiervan op de hoogte gesteld.

## V

### Vakanties 2010 – 2011

---

Herfstvakantie	15-10-11 t/m 23-10-11
Kerstvakantie	23-12-11 t/m 08-01-12
Voorjaarsvakantie	24-02-12 t/m 04-03-12
Pasen	05-04-12 t/m 09-04-12
Meivakantie	28-04-12 t/m 06-05-12
Hemelvaart	17-05-12 t/m 20-05-12
Pinksteren	26-05-12 t/m 30-05-12
Zomervakantie	21-07-12 t/m 02-09-12

## Veiligheidsplan

---

Iedere school is door het ministerie verplicht gesteld om een veiligheidsplan op te stellen. In dit plan wordt beschreven hoe er gehandeld moet worden in allerlei noodsituaties. In geval van een noodsituatie is er een duidelijke taakverdeling voor de leerkrachten onder leiding van de bedrijfshulpverleners en de directie van de school.

Op onze school hangt er in de gemeenschappelijke hal naast het leraren toilet en boven de kapstokken van groep 1/2 b in de kleuterhal, een vluchtroute die geldt bij een eventuele evacuatie van de groepen.

Een aantal keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

## Vereniging openbaar onderwijs (VOO)

---

We onderschrijven het motto van deze vereniging: 'niet apart, maar samen'.

Het openbare karakter van een school heeft een aantal concrete consequenties. Leerplicht in Nederland heeft tot gevolg dat het onderwijs in principe kosteloos is. Openbaar onderwijs is dus gratis. Bijzondere (o.a. confessionele) scholen kunnen bijdragen vragen die verplicht zijn. Wanneer op de Hobbedob een bijdrage wordt gevraagd is deze altijd vrijwillig van karakter.

## Verjaardagen en traktaties

---

Snoepen in schooltijd is niet toegestaan.

Het gebruik van snoepgoed op *beperkte* schaal mag bij:

- viering van verjaardagen van zowel leerkracht als leerling,
- viering van feestdagen zoals Sinterklaas, kerst en Pasen.

Onder *beperkte* schaal wordt in dit geval verstaan:

- traktaties waarin wat snoep of zoetheid is verwerkt bijvoorbeeld als versiering (veterdrop als strik, bananenboot met ringchips, stokje met daarop kaas en iets van snoep),
- cake, soesjes en in de zomermaanden ijs,
- versierde beschuit of broodjes.

Traktaties met kaas en fruit zijn altijd mogelijk.

Bij twijfel gaarne vooraf in overleg treden met de leerkracht.

## Vieringen

---

Naast de boekenweek, het sinterklaasfeest en het kerstfeest hebben we drie á vier keer per jaar op onze school een toneelviering. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 zijn dan bij elkaar in de hal.

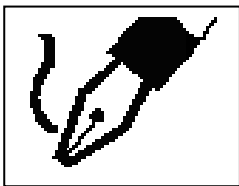
Alle groepen verzorgen daarbij een deel van de voorstelling in de vorm van muziek, dans en/of toneel. Deze vieringen zijn in de eerste plaats bedoeld om het 'samengevoel' in de school te benadrukken. Bovendien vinden wij het belangrijk dat kinderen zich hierdoor vrijer leren presenteren.

In het schooljaar zijn er twee bijzondere avonden:

- De kinderen van groep 1/2 spelen een voorstelling voor hun ouders,
- Groep 8 verzorgt een avond als afscheid van hun basisschoolperiode.

## Vulpennen

---



Bij ons op school wordt geschreven met vulpen. Het schrijven met vulpen bevordert een goed en vloeiend handschrift. In groep 3 wordt gestart met het schrijven met potlood. In de loop van groep 4 stappen de kinderen over op het schrijven met vulpen. De school verstrekt éénmalig een vulpen. Ook bestaat er de mogelijkheid een vulpen te kopen bij de leerkracht. In groep 5/6 schrijven leerlingen ook met de zgn. Stabilo-pen. Deze pen schrijft net zo vloeiend als

een vulpen en heeft een goede pengreep.

Voor sommige leerlingen kan het schrijven met de Stabilo-pen beginnen in groep 4.

## Z

### Ziekmelding

---

Wanneer uw zoon of dochter door omstandigheden niet naar school kan, verzoeken we u dat tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch te melden (418435). U kunt ook een briefje meegeven aan een broer of zus of iemand uit de buurt. We willen graag snel bericht.

Ook wanneer iemand niet kan deelnemen aan de gymles, in de pauze niet naar buiten mag, vaker naar het toilet moet o.i.d. willen wij daarvan graag vooraf schriftelijk of telefonisch melding.

Absenties om andere redenen dan ziekte moeten altijd schriftelijk worden aangevraagd. Op school kunt u een aanvraagformulier verkrijgen. Dit moet worden ingevuld en afgegeven bij de directie. Deze bepaalt of er sprake kan zijn van toestemming.

## Zorg voor het milieu

---

In de groepen hebben wij een papierbak staan, waarin de kinderen papierafval scheiden van ander afval. Het gescheiden papierafval wordt in onze papiercontainer verzameld. Ook oud papier van thuis kan op school worden ingeleverd. Het geldt dat wij met ons oud papier ophalen wordt gebruikt voor allerlei schooldoeleinden.

In de hal staan ook een batterijcontainer en een cartridgebox. Daar kunnen gebruikte batterijen en lege cartridges in. Zo proberen wij als school een bijdrage aan het milieu te leveren.

Met het inzamelen verdient de school punten waarmee materiaal aangeschaft kan worden.

## Zwemles groep 3 / 4

---

In 2011-2012 gaat groep 3/4 op dinsdag naar zwemles van 14.00 – 14.30 uur.

De bus vertrekt om circa 13.30 uur naar het zwembad.

De kinderen zijn om ongeveer 15.00 uur terug op school.

## 13 VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK

Er kunnen redenen zijn om verlof aan te vragen voor uw kind. De aanvraag moet tenminste 8 weken van te voren worden ingediend bij de directeur. Dit in verband met een eventuele bezwaarprocedure. Op school is een aanvraagformulier voor verlof beschikbaar.

Als het gaat om een verzoek van méér dan 10 schooldagen, dan ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar.

(Regionaal Bureau Leerlingzaken, Heuvellaan 50, 1217 JN Hilversum – 035 - 6926620).

### Vakantieverlof

---

Een verzoek om vrijstelling kunt u alleen indienen wanneer:

- Uw werkgever u **geen enkele vakantie** kan geven tijdens een van de reguliere schoolvakanties in het schooljaar; In dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.
- De aard van uw beroep **geen enkele vakantie** toelaat tijdens het schooljaar.

Het vakantieverlof mag **niet langer duren dan 10 schooldagen** en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Het gaat hierbij uitsluitend om uw **eerste** vakantie.

### Verlof wegens gewichtige omstandigheden

---

Gewichtige omstandigheden zijn veelal buiten uw wil gelegen zaken, zoals:

- doktersbezoek,
- verhuizing,
- huwelijk van familie,
- huwelijks- of ambtsjubileum,
- ernstige ziekte van familieleden,
- overlijden van familieleden.

### Voorbeelden van afwijzingen verlof

---

*Dit zijn in ieder geval **geen redenen** om verlof aan te vragen:*

- Een extra vakantie wegens wintersport.
- Een tweede vakantie.
- Een extra lang weekend.
- Uw kind(eren) meenemen op een reis voor uw werk.
- Een middag eerder vrij om voor de file op wintersportvakantie te gaan.

# 14 NAMEN EN ADRESSEN

## Openbare Basisschool de Hobbedob

Schoolpad 3,  
1383 EA Weesp  
telefoon: 0294 - 418435  
E-mailadres:  
info@hobbedob.nl  
website:  
www.hobbedob.nl

## Directie

Directeur  
Michel Tabak  
Hilversum

Locatie leider  
Monica Groenendaal  
Weesp  
Tel: 0294 – 418435  
06 - 18335865

## Inspectie

Inspectiekantoor van  
het onderwijs  
kantoor Utrecht  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

## Stichting openbaar basisonderwijs Gooi en Vechtstreek

- Algemeen directeur/  
bestuurder:  
Dhr. Alex Peltekian
- Bezoekadres:  
Amerfoortseweg 180C  
1272 RR Huizen  
tel: 035 – 5257578  
fax: 035 – 5258272
- Postadres:  
Postbus 221,  
1270 AE Huizen

## Groep 1/2

Margriet de Groot  
Merel Grijpink (LIO)

## Groep 3

Emile van der Lei

## Groep 4 / 5

Bibi Gräber  
Anne-Mieke Hoffmeister

## Groep 6 / 7 / 8

Monica Groenendaal  
Gerben Bouman (LIO)

## Vakleerkracht gymnastiek

Klaas Bootsma

## Intern begeleider

Wilfred van Gerrevink

## Administratie

Renée van Eijden

## Conciërge

Johan Butot

## Remedial teaching

Karen Jansen

## ICP (intern contact persoon)

Anne-Mieke Hoffmeister

## Signaleringsoverleg gemeente Weesp

Wilfred van Gerrevink

## Bedrijfshulpverlener

Renée van Eijden  
Emile van der Lei  
Monica Groenendaal  
Klaas Bootsma

## Overblijfcoördinatie

TSO de Boerderij  
Nalini van den Berg  
Loes Aalbersberg  
06 - 34421015

## Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Aert van der Goes

## Ouderraad

Voorzitter:  
Alexandra Ventevogel

## Leesambulatorium van onze stichting

Buitenhof 3a  
3632 CD Loenen a/d Vecht

## Logopedie

GGD GOOI &  
VECHTSTREEK  
Heuvellaan 50  
1217 JN Hilversum  
tel: 035 – 6926222

## Schoolbegeleidingsdienst Eduniek

Tolakkerweg 153  
Postbus 25  
3738 ZL Maartensdijk  
tel: 0346 – 219777

## Samenwerkingsverband (Weer Samen Naar School)

Het Zorgplatform  
Gooi, Eem- en Vechtstreek  
Laapersveld 23  
1213 VB Hilversum  
tel: 035 – 6230995

## G.G.D. en schoolarts

G.G.D. Gooi- en Vechtstreek  
afdeling  
Jeugdgezondheidszorg  
Heuvellaan 50  
1217 JN Hilversum  
tel: 035 – 6926350  
E-mail: jgz@ggdgooi.nl  
Internet: www.ggdgooi.nl

## Regionaal Bureau Leerlingzaken (Leerplichtambtenaar)

Heuvellaan 50  
1217 JN Hilversum  
tel: 035 - 6926620  
E-mail: centraal@rbllgooi.nl  
Internet: www.rblgooi.nl